

## Formas de Comprovação de Rendimentos:

- Três últimos holerites;
- Declaração de Imposto de Renda completo;
- Extrato bancário dos últimos 03 meses;
- Declaração de rendimentos atuais (DECORE), assinada pelo contador com o carimbo e com firma reconhecida do contador;
- Comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão;
- Contratos particulares de prestação de serviços;
- Contrato de locação de imóveis;

## Observações:

- A composição de renda familiar também é aceita, neste caso todos figurarão no contrato como locatários e deverão apresentar ficha preenchida, assinada e com a documentação.
- CNH também pode ser apresentada.

## ORIENTAÇÕES GERAIS:

1. A imobiliária somente acatará as fichas cadastrais para análise se estiverem preenchidas completamente, devidamente assinadas e com todos os documentos exigidos anexados;
2. Não serão aceitos cadastros de candidatos registrados nos órgãos de proteção ao crédito (SPC - Serasa);
3. A imobiliária se reserva o direito de recusar o cadastro do pretendente á locação sem necessidade de justificar os motivos;
4. A imobiliária terá o prazo de 48 horas para dar uma resposta da avaliação do cadastro;
5. Para proposta de locação em imóvel, como valores, benfeitorias e demais ajustes, o candidato deverá enviar a proposta por e-mail.
6. Para reserva de imóvel o candidato deverá apresentar parte da documentação e terá o prazo de 48 horas para apresentar o restante. Caso não apresente toda a documentação no prazo estabelecido a imobiliária poderá locar o imóvel para outro.
7. O recebimento das chaves pelo locatário somente ocorrerá após o contrato de locação e a vistoria do imóvel estarem devidamente assinados, rubricados e com o reconhecimento das firmas de todos os integrantes do contrato, conforme orientações futuras.



(15) 3233-1122



Av. São Paulo, 1929 - Além  
Ponte - Sorocaba



contato@moysesbetti.com.br

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL

*Nesta relação estão todos os documentos necessários para a análise do seu cadastro.*

### LOCATÁRIO(A) - Pessoa Física

- RG e CPF pessoal (cônjuge);
- Certidão de casamento (óbito ou divórcio quando for o caso);
- Comprovante de rendimento;
- Comprovante de residência;
- Ficha cadastral preenchida e assinada;

### FIADOR(A) - Pessoa Física

- RG e CPF pessoal (cônjuge);
- Certidão de casamento (óbito ou divórcio quando for o caso);
- Comprovante de rendimento;
- Comprovante de residência;
- Ficha cadastral preenchida e assinada;
- Matrícula atualizada do imóvel

#### Observação:

*- Fiador deverá ser proprietário e apresentar matrícula atualizada de um imóvel quitado e livre de qualquer ônus, localizado de preferência em Sorocaba e/ou Região. Para fiador de outro estado, a aprovação fica a critério do Departamento Jurídico da Imobiliária.*

### LOCATÁRIO - Pessoa Jurídica

- Contrato social e última alteração contratual;
- Cartão do CNPJ;
- Declaração de faturamento;
- Comprovante de endereço da empresa;
- RG e CPF dos sócios e/ou quem representará a empresa;
- Comprovante de residência dos sócios e/ou quem representará a empresa;
- Ficha cadastral preenchida e assinada

**Atentar-se as orientações!**



(15) 3233-1122



Av. São Paulo, 1929 - Além  
Ponte - Sorocaba



contato@moysesbetti.com.br